檢測服務申請表

MaterialLab

報價/合同編號 : _____ 檢測申請表編號 : _____

客戶送樣單或訂單編號 : _____

檢測/中心代號 : _____

客戶名稱 : _____

項目名稱 : _____

客戶聯絡人 : _____ 電話 : _____ 傳真 : _____

收樣品日期 : _____ 取樣品地點 : _____

收樣人 : _____ 收樣品日期 : _____

樣品數量 : _____ 樣品交接人 : _____

樣品描述（樣品名稱，型號等）	客戶樣品編號	實驗室樣品編號	檢測要求描述（檢測項目，檢測標準，按報價合同或標準價格表中約定）

檢測後樣品處理 : 取回/檢測方處理/其他（請註明）

目標完成日期 : _____ 報告發送方式 : 自取/郵寄/傳真/電郵

賬單接收單位 : _____

報告正本接收公司 : 無需報告/客戶/其他（請註明）

報告副本接收公司 : _____

檢測報告中的客戶名稱 : _____

檢測報告中的客戶地址 : _____

備註 : _____

我們特此聲明：以上信息真實且正確，我們接受並同意報價合同及其附件中的服務條款。同時，請注意任何對操作員施加不當的壓力以影響測試結果可能會報告給警方或廉政公署。

委託申請表填寫人 : _____ 日期 : _____

檢測委託人 : _____ 打印名 : _____ 日期 : _____

（簽名及蓋公司印章）

樣品檢查

收樣人檢查樣品和信息資料是否滿足以下要求

樣品狀態 ☐ 正常

樣品數量 ☐ 符合要求

樣品信息 ☐ 齊全

否則,

☐ 通知客戶補充樣品或信息資料。

合同評審

客戶檢測委託申請表已被檢查且滿足以下條件

☐ 客戶要求包括檢測方法已被充分規定，記錄和理解。

☐ 實驗室現有能力和資源滿足客戶要求。

☐ 已選用合適的檢測 /校準方法且能滿足客戶要求。

否則,

☐ 取消檢測委託，並與客戶聯繫。

批核人: _____ 日期 : _____